HÉTPRÓBÁS NÉPTÁNCISKOLA ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA
BÉKÉSCSABA
LUTHER UTCA 6.
OM: 102857
hp@hetprobas.hu

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék 1

I. Bevezető rész

1. Törvényi háttér 3

2. A házirend célja és feladata 3

3. A házirend hatálya 3

4. A házirend nyilvánossága 4

5. A házirend felülvizsgálata 5

II. A házirend kötelező elemei

1. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások 6

2. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei 7

3. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje 7

4. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai 7

5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái 7

6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái 8

7. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei 9

8. A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje 9

9. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend 10

10. Az iskolai, tanulói munkarend 10

11. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje 10

12. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések 11

13. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás 11

14. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat 12
III. Egyéb szabályozó rendelkezések
1. A tanuló kötelezettségei 14
2. A tanulók egészségét, testi épségét megőrző szabályok 15
3. A szülők tájékoztatásának rendje és formái 15
4. Anyagi felelősség szabályai 16
5. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének rendje 16
6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 17
IV. Eljárási szabályok 18
V. Záró rendelkedés, hatályba lépés 19

I. Bevezető rész

1. Törvényi háttér

- a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII 31.) EMMI rendelet, valamint
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 229/2012-s (VIII.28.) EMMI rendelet

2. A házirend célja és feladata

- A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
- A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
- A házirend az elvárt viselkedés szabályait rögzíti.
- Tartalmazza az iskola és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét

3. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre,
- az iskolai ellátásában részesülő tanulóra, illetve meghatározott esetekben a szülőre, különösen a kiskorú tanuló szülőjére

A házirend időbeli hatálya:

- a tanulók és szüleik vonatkozásában a beiratkozáskor (az intézményi tanulói jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi tanulói jogviszony megszűnéséig tart,
- kiterjed a teljes tanévre, beleértve a szüneteket is.

A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló, e házirend pontjaiban meghatározott jogait az első tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

A házirend területi hatálya:

- A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program (és az iskola éves munkaterve) alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az igazgató készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor az Intézményi Tanács véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület részéről az igazgató írja alá. A házirend a jóváhagyásának napjától visszavonásig érvényes.

4. A házirend nyilvánossága

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, az iskola összes alkalmazottainak) meg kell ismernie.
- A házirend egy-egy példánya megtekinthető: az iskola igazgatójánál, a pedagógusoknál.
- A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején a főtárgy tanároknak meg kell beszélniük.
- A házirenddel kapcsolatban felmerülő kérdéseket az iskola pedagógusai vagy az iskola igazgatója a tájékoztatást kérőnek 15 napon belül kötelesek megválaszolni.
- A házirend változásakor a házirendet ismételten nyilvánosságra kell hozni, a házirend egy-egy példányát ismét át kell adni az érintetteknek.

5. A házirend felülvizsgálata

A házirend kiegészítését, módosítását az iskola vezetősége, nevelőtestülete, szülői közössége kezdeményezheti.

II. A házirend kötelező elemei

1. ***A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások***

- Az óra megkezdése után érkező tanuló késését a tanár a naplóban bejegyzi. Ha az óra megkezdése után, több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.
- A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő, vagy gondviselő kérheti.
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról.
- A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott.

  A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha
- a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli vagy személyes kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés, közismereti iskolájának programja, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

A mulasztások következményei:

Ha az igazolatlan mulasztások ismétlődnek, a szaktanár köteles a tanulót, illetve a kiskorú tanuló szüleit annak következményeire figyelmeztetni.

- Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a három alkalmat eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, azaz arra, hogy az alapfokú művészetoktatási intézményben, aki 10 tanítási óránál igazolatlanul többet mulaszt, jogszabály erejénél fogva megszűnik a tanulói jogviszonya.

- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát meghaladja, és emiatt a tanítási év közben nem volt a teljesítménye értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét mindenképpen megtagadja, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

2. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Iskolánkban a tanulók nem tankötelezettséget teljesítenek, szociális juttatásokban nem részesülnek.

3. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elve, az elosztás rendje

Iskolánkban a tanulók nem tankötelezettséget teljesítenek, tankönyvtámogatásban nem részesülnek.

4. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Intézményünkben az esetleg szükséges tankönyveket a tanulóink illetve szüleik vásárolják meg. Nincs ingyenes tankönyv.

5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

- A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról. A tanulók tájékoztatása: szaktanári közlés, üzenőfüzet, faliújság által történik.
- Az osztálynaplóba kerülő jegyeiről, őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül.
- Szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.
- Szabad véleményt nyilváníthat az iskola működéséről.
- Joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja.

- Joga, hogy igénybe vegye az iskolában rendelkezésére álló eszközöket, viseleteket.
- Jogai megsértése esetén panaszt nyújthat be az igazgatóhoz.
- A fenntartó rendeletében előírt módon és mértékben - engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (térítési díj vagy tandíj) mérséklésére.
- A tanuló az iskola által kiadott felvételi tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.
- A tanulónak, vagy kiskorú tanuló esetében a törvényes képviselőjének (szülőnek), a köznevelési tv. 55. § (1) értelmében, amennyiben a tanuló egyéni adottságai, sajátos nevelési igénye, továbbá sajátos helyzete ezt indokolttá teszi, joga van felmentést kérni a foglalkozások látogatása alól. A felmentést a tanuló, vagy törvényes képviselője (szülő) írásban teheti meg az igazgató irányába. A felmentés, „sajátos helyzetre" való hivatkozással, csak középiskolás korú tanulónak adható meg.

6. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái

A tanulói közösségek, vagy az egyes tanulók szorgalmában, tanulmányi munkájában elért kimagasló eredményeinek jutalmazása fontos pedagógiai ösztönzésre alkalmas eszköz. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy a tanulmányi eredményekben és szorgalomban kiemelkedő tanuló évközben, vagy a tanév végén jutalomban részesüljön.

Az egyes tanulók jutalmazásának lehetőségei:

Szaktanári dicséret adható a tanévben több alkalommal a rendszeres, eredményes felkészülésért, kiemelkedő haladásért, egy-egy feladat példamutató megoldásáért.

Igazgatói dicséret adható egy-egy, az iskolának dicsőséget jelentő országos, regionális, területi, megyei versenyen elért kiemelkedő eredményért, valamint félévkor és a tanév végén elért kiváló tanulmányi eredményért.

Tantestületi dicséret adható példamutató magatartású, kitűnő bizonyítványt szerzett és kimagasló eredményt produkáló tanulónak.

A dicséretet az osztálynaplóba, illetve az év végi bizonyítvány és törzslap jegyzet rovatába is be kell jegyezni.

Az év végi jutalmak formái:

- oklevél
- könyv- vagy tárgyjutalom
- tanévzárón átadott igazgatói, tantestületi dicséret

7. *A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei*

Amennyiben a tanuló a házirendben, vagy az iskola szervezeti és működési szabályzatában foglalt kötelességeit megszegi, fegyelmező intézkedésben, fegyelmi büntetésben részesülhet. A fegyelmi intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben - a vétség súlyára való tekintettel - el lehet térni.

A tanulóval szemben a következő intézkedések hozhatók:

- szóbeli figyelmeztetés
- szaktanári írásbeli figyelmeztetés
- igazgatói írásbeli intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából

Mások testi épségének szándékos veszélyeztetése, szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

8. *A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára való jelentkezés módja és határideje*

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák (alapvizsga, záróvizsga) tervezett idejét, az osztályozó vizsgára való jelentkezés módját és határidejét további részletes szabályait az iskola **pedagógiai programja** tartalmazza.

9. A tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartama, a csengetési rend

A tanórák között 10 perces szünet tartandó, de ettől a tanítási idő behatároltsága miatt el lehet térni. A tanulóink nagy többségét 16 óra után engedik el az általános iskolákból ezért az órák nagy részét 16 és 19 óra között kell megtartani. A keskeny időintervallum miatt nem kötelező a szünetek betartása.

Főétkezésre a délutáni tanítási rend miatt nem biztosítunk külön időt.

Iskolánkban nincs ki- és becsengetés. Az órák az órarendekben szabályozott időpontokban kezdődnek.

10. Az iskolai, tanulói munkarend

Alapfokú művészeti iskolánk táncművészeti ágon folytat oktató-nevelő munkát.

- Intézményünkben az oktatás délután, az órarend szerinti időpontokban kezdődik.
- Az intézmény – a szervezeti és működési szabályzat szerint – hétfőtől péntekig, az órarendekben rögzített időben tartja a tanítási óráit.
- Az iskolában – szükség esetén, az igazgatói engedélyével – hétvégén is van tanítás, ilyenkor az intézmény rendjéért a foglalkozást tartó tanár tartozik felelősséggel.
- A tanulók óráit úgy kell beosztani, hogy azok lehetőleg ne ütközzenek közismereti iskolájuk tanítási óráival, illetőleg munkaidejével.
- A tanulónak a tanítási órára az óra előtt úgy kell megérkeznie, hogy az órakezdésre felkészült legyen (átöltözzön, kipakolja a felszerelését).
- A tanítási órák zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát más módon zavarni nem szabad.
- Nyílt napok és bemutató órák kivételével a tanítási órán illetéktelen személy csak igazgatói engedéllyel vehet részt.
- A tanár köteles a tanítási idő előtt 15 perccel a tanítás színhelyén megjelenni.

11. A tanórai és egyéb foglalkozások rendje

A tanítási órák időtartamát a helyi tanterv óraterve határozza meg.

Tanórán kívüli egyéb, órarendben szereplő foglalkozásokat a kötelező, kötelezően választható és a választható órákon kívül nem szervezünk.

A nyitvatartás rendje:

- Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig, reggel 8.00 órától az utolsó tanítási óra végéig tart nyitva.
- Az iskolában - szükség esetén – hétvégén is tartható oktatás.
- A telephelyeken az adott telephely nyitvatartási rendjében meghatározottak szerint.
- A próbatermek a tanórák kezdetekor nyitnak ki, és a tanórák végéig tartanak nyitva.
- Bejáró tanuló a tanítás előtt és után a közlekedési eszközök indulásáig az aulában tartózkodhat az iskolában.
- Rendezvények esetén a nyitvatartásra, valamint a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.
- Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában történik az alábbi időpontokban:

  hétfő-csütörtük: 8.00-16.00

  péntek: 8.00-14.00
- Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

12. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdések

Az iskola igazgatója, igazgatóhelyettese, szaktanárai beiratkozás előtt tájékoztatják az érdeklődő szülőket, tanulókat a helyi tantervről, mely tartalmazza a szabadon választható tantárgyakat és azok óraszámait.

Beiratkozás után köteles a tanuló a tanév végéig részt venni a választott tanszak óráin. Tanév közben módosítási lehetőség nincs.

13. Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartás

Az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken elvárt tanuló magatartás, hogy:

- a tanulók tisztelettudóan viselkedjenek a tanáraikkal,
- kulturált magatartást tanúsítsanak,

- az intézmény nevéhez, jó hírnevéhez méltóan viselkedjenek,
- a felügyeletüket ellátó pedagógus utasításainak eleget tegyenek

A művészeti iskolákban tanulmányi kirándulásnak minősülnek az iskolai csoportok, tanszakok kölcsönös látogatásai, a művészeti-, közművelődési intézmények, kiállítások stb. szervezett látogatásai, művészeti táborok, külföldi utak, tanulmányi versenyek, fesztiválok, szakmai rendezvények alkalmai.
A tanórán kívüli, személyszállítással egybekötött programok esetében a résztvevők biztonságos utazása érdekében a szervezéssel, vagy szállítással foglalkozó cégektől minden esetben írásos nyilatkozatot kell kérni arról, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek-e a hatályos előírásoknak, a gépjármű megfelelő műszaki állapotban van és rendelkezik az érvényes okmányokkal. Az igazgatónak, vagy ha Ő is az utasok közt van, akkor az igazgatóhelyettesnek, vagy az intézményben dolgozó egyéb pedagógusnak minden esetben rendelkeznie kell megfelelő információval az utazásban résztvevőkről, az utazás helyszíneiről, valamint teljes körű utaslistával, melyen szerepelni kell az utasok törvényes képviselői elérhetőségének is. A kísérő pedagógusok a hatályos szabályozás szerint felelősek a vonatkozó rendelkezések betartásáért, az önként jelentkező kísérők, illetve egyéb jelenlévő személyek a pedagógus kíséretet nem helyettesíthetik.
Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek, alkotónapok rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

14. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendje, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat

Az intézmény épületeiben található közösségi színterek az igazgatóval történt előzetes egyeztetéssel, a tanórák, iskolai foglalkozások, rendezvények zavarása nélkül, valamint az intézmény működtetőjével történt megállapodással bármilyen közösség, csoport összejövetelre, klubtevékenységre, foglalkozásra, szakköri tevékenységre, próbára használhatók.

Az intézmény minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagmegőrzéséért,
- az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- az energiafelhasználással való takarékosságért,
- a tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

- A foglalkozásvezetők, valamint a székhely épületben a portás, felelősek a rábízott csoportjaikért és az általuk használt teremért, kulcsokért, felszerelési tárgyakért, a helyiségekben az ajtók, ablakok zárásáért.
- A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- A tantermekben csak szaktanári felügyelet mellett tartózkodhatnak tanulók.
- A termek a tanórák, a foglalkozások, valamint a rendezvények idejére tisztán, berendezve, előkészítettek. A tanórák, foglalkozások, egyéb rendezvények végén mindenki az eredeti állapotnak megfelelően rendezze vissza a berendezési tárgyakat, (székek, asztalok, sportszerek) vigyázzon azok épségére, valamint ügyeljen a tisztaságra.
- Az intézmény minden dolgozója és tanulója köteles az aulában, folyosókon, előtérben, a szaktantermekben, az öltözőkben, mosdóban fegyelmezett magatartást tanúsítani, valamint ügyelni azok rendjére és tisztaságára.
- Az intézmény egész területén TILOS a dohányzás!
- Az intézmény helyiségeiben a teremhasználó tulajdonát képező ott lévő, vagy ottfelejtett értéktárgyakért felelősséget nem vállalunk. Mindenki vigyázzon értéktárgyaira!
- A termekben váltócipő használata kötelező. Utcai cipővel a termekbe lépni tilos! Szemetes kosarak a termekben, a mosdókban és a folyosókon találhatók.
- A tanulóért érkező felnőtt az aulában, előtérben és folyosókon tartózkodhat.
- Az iskolához tartozó területeket a tanulók és szüleik önállóan csak az intézménybe történő leggyorsabb, legegyszerűbb bejutásra használhatják.

III. Egyéb szabályozó rendelkezések

1. A tanuló kötelezettségei

- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választható foglalkozásokon, kivéve, ha köznevelési tv. 55. § (1) alapján felmentésben részesült egyes foglalkozások látogatása alól.
- Akit felmentettek a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, annak, a köznevelési tv. 55. § (3) értelmében, kötelezettsége az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon számot adni a tudásáról.
- Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.
- Az iskola növendéke csak a főtárgy tanár engedélyével közreműködhet iskolán kívüli rendezvényen, előadáson.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A tanuló köteles a tanítás megkezdése előtt legalább 5 perccel a tanítás helyszínén tartózkodni.
- A tanuló kötelezettsége, hogy megtartsa az iskolai tanórák és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola és a helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a tűz- és balesetvédelmi oktatáson.
- A tanuló kötelessége, hogy - megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket, illetve azokra vigyázzon, - óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit, - az iskola eszközeit, berendezéseit, létesítményeit rendeltetésszerűen használja, - az általa okozott kárt köteles megtéríteni.
- Az órarend és foglalkozási rend által behatárolt tanítási időben az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.
- Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.

- Az iskola ünnepélyein és egyéb közös rendezvényein a tanulók az alkalomhoz illő ruhában kötelesek megjelenni.
- Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása.
- A kerékpárok őrzéséről az iskola nem tud gondoskodni, ezért az elveszett/ellopott kerékpárokért felelősséget nem vállal.
- Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont mindenki csak a saját felelősségére hozhat az iskolába.
- Tanórán a tanuló a mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.
- A tanuló kötelessége, hogy megtartsa az iskola szervezeti és működési szabályzatában, továbbá a házirendjében foglaltakat.

2. ***A tanulók egészségét, testi épségét megőrző szabályok***

- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi, lelki épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel, továbbá – amennyiben állapota lehetővé teszi –, ha megsérült.
- Az iskolába nem szabad balesetveszélyes tárgyat hozni, amennyiben ez mégis szükséges az órai munkához, akkor a használatig köteles biztonságos helyen tárolni.

3. ***A szülők tájékoztatásának rendje és formái***

- A szülők tájékoztatását szolgálják a szülői értekezletek, az üzenő füzetek használata, valamint a hirdetőtáblán, honlapon, és más internetes felületen megjelentetett információk.
- A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, egyéb esetekben pedig időpont-egyeztetés után is fölkereshetik az iskola tanárait.

4. Anyagi felelősség szabályai

- Minden szaktanár kötelessége, hogy az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. A saját termében elkövetett kárért anyagi felelősséggel tartozik.
- Ha az iskolát kár érte, az igazgató köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, a károkozó személyét megállapítani. Ha a tanuló kártérítési felelőssége megállapítható, akkor a tanulót, illetőleg a szülőt a kár megfizetésére írásban fel kell szólítani.
- A kölcsönzött iskolai eszközök /ruha, cipő stb./ helyes használatára, gondozására a főtárgy tanár oktatja ki a tanulót.
- A taneszközök épségének megóvása mindenkinek kötelessége. Ha a kölcsönzés ideje alatt az eszközön sérülés, vagy tartozékhiány mutatkoznék, azok helyreállítási, ill. pótlási költségét vállalni kell.
- Elveszett népviseletet, táncruhát forgalmi áron kell megtéríteni, vagy azonos állagúval pótolni.

5. A tanulói jogviszony keletkezésének és megszűnésének rendje

A tanulói jogviszony a beiratkozással kezdődik, amelyet a szülő/gondviselő által aláírt beiratkozási lap igazol.

A tanuló jogviszonya megszűnik:

- ha befejezte az évfolyamát és nem iratkozik be a következő tanévre;
- ha a szülő ezt írásban kéri. A jogviszony megszüntetéséhez szükséges nyomtatványt az iskolatitkártól lehet kérni.
- ha mulasztásai miatt (hiányzás, fizetési kötelezettség) az intézmény megszünteti a jogviszonyt,
- fegyelmi ok miatt kizárás büntetést kap.

6. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

Az elméleti oktatás során nem keletkezik olyan termék, ami továbbértékesíthető. A szellemi alkotás készítője az iskola által az elkészítéshez adott anyagi és egyéb feltételek biztosítása fejében eltérő megállapodás hiányában mindennemű jogdíjigényéről lemond. Egyéb esetben a megfelelő díjazásról a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg; az elkészített alkotás értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel és a tanuló teljesítményének figyelembevételével.

IV. Eljárási szabályok

A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

A fentieken túl a telephelyeken az ott működő nevelési intézmények helyi házirendje a mérvadó.

A Hétpróbás Néptánciskola Alapfokú Művészeti Iskola házirendje jóváhagyás után megtekinthető:

az iskolatitkárságán, a pedagógusoknál.

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a pedagógusok a Házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi az Intézményi Tanács véleményét.

A házirendet az igazgató terjeszti az alkalmazottak, ill. nevelőtestület elé, és az alkalmazotti közösség fogadja el.

V. Záró rendelkezés, hatályba lépés

A házirendet az alkalmazotti közösség elfogadta. (jegyzőkönyv mellékelve)

Békéscsaba, 2021. november 8.

Vaszkó János
igazgató

A Hétpróbás Néptánciskola Alapfokú Művészeti Iskola Intézményi Tanácsa a Házirendet véleményezte, tartalmával egyetért.

Békéscsaba, 2021. november 8.

Krnácsné Susánszki Borbála
elnök